

| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|------|---------------------------------------|----------------------|---|--------------------------------------|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | FORMACIÓN A DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATEGICO | | | | | | ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN A PERSONAL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 1. NÚMERO DE PERSONAL DOCENTE EN CURSOS DE CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN / NÚMERO DE PERSONAL DOCENTE CAPACITADO * 100 | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | | | | D |
| 1.2.2 | 1.1. Capacitar 7 Personal docente en formación y estrategias docentes. | | | | | | | | | | | | 7 | Número de personal docente capacitado | Documento | CRÍTICO (1-2) 0%-49% CON RIESGO (3-6) 50%-99% ACEPTABLE (7) 100% | Constancia, diploma o reconocimiento | Subdirectora Académica Jefes de División Jefa de Desarrollo Académico Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 1.3.1 | 1.2 Capacitar 7 Personal Docente en recursos educativos digitales en ambientes virtuales de aprendizaje. | | | | | | | | | | | | 7 | Número de personal docente capacitado | Documento | CRÍTICO (1-2) 0%-49% CON RIESGO (3-6) 50%-99% ACEPTABLE (7) 100% | Constancia, diploma o reconocimiento | Subdirectora Académica Jefes de División Jefa de Desarrollo Académico Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 2.2.5 | 1.3 Capacitar 15 Personal docente en tutorías | | | | | | | | | | | | 15 | Número de personal docente capacitado | Documento | CRÍTICO (1-7) 0%-49% CON RIESGO (8-14) 50%-99% ACEPTABLE (15) 100% | Constancia, diploma o reconocimiento | Subdirectora Académica Jefes de División Jefa de Desarrollo Académico Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Desarrollo Académico | | | | | | L.P.Yuritsy Esmeralda Urbina Reyes | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|----------------------|---|--------------------------------------|--|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | FORMACIÓN A DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | | CALIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | CAPACITACIÓN Y DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | CAPACITACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 2. NÚMERO DE PERSONAL NO DOCENTE EN CURSOS DE CAPACITACIÓN / NÚMERO DE PERSONAL NO DOCENTE CAPACITADO * 100 | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 1.3.2 | 2.1 Implementar 2 cursos de capacitación para el personal administrativo | | | | | | | | | | | | | 2 | Número de personal no docente capacitado | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (1) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (2) 100%</div> | Constancia, diploma o reconocimiento | 1. Subdirectora de Servicios Administrativos Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 1.3.2 | 2.2 Implementar 2 cursos de capacitación para el personal directivo | | | | | | | | | | | | | 2 | Número de personal docente capacitado | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (1) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (2) 100%</div> | Constancia, diploma o reconocimiento | 1. Subdirectora de Servicios Administrativos Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Recursos Financieros | | | | | | C.P. Cesar Martínez Galicia | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|------|----------------------------------|----------------------|---|--------------------------------------|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | FORMACIÓN A DOCENTES ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | | CALIDAD | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | CAPACITACIÓN Y DESARROLLO | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | CAPACITACIÓN PROMOTORES CULTURALES, DEPORTIVOS Y CÍVICOS | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 3. NÚMERO DE PROMOTORES EN CURSOS DE CAPACITACIÓN / NÚMERO DE PROMOTORES CAPACITADO *100 | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | | | | D |
| 3.2.2 | 3.1 Capacitar 3 promotores, cultural, cívico y deportivo | | | | | | | | | | | | 3 | Número de promotores capacitados | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (1) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (2) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (3) 100%</div> | Constancia, diploma o reconocimiento | Subdirector de Planeación y Vinculación Jeje de Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad | | | | | | Lic. Yael Zared Cruz Ortiz | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|----------------------|---|----------------------------|--|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | GESTIONAR RECURSOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAM. Y MANTENIMIENTO EN EL SECTOR EDUCATIVO TIPO | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | | PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL E INFRAESTRUCUTRA FÍSICA | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENCIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 4. NÚMERO JUNTAS DIRECTIVAS PROGRAMADAS / NÚMERO DE JUNTAS DIRECTIVAS REALIZADAS * 100 | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 6.4.3 | 4.1 Presentar en tiempo y forma 4 informes de rendición de cuentas | | | | | | | | | | | | | 4 | Número de Reuniones de Junta Directiva Realizadas | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (1) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (2-3) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (4) 100%</div> | Carpeta de Junta Directiva | Subdirector de Planeación y Vinculación Jefa del Departamento de Planeación Programación y Evaluación Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento de Planeación, Programación y Evaluación | | | | | | Lcda. Alondra Jocelyn Ramírez León | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|------|--|----------------------|--|-----------------------------|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | BRINDAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL, DE CALIDAD E INCLUYENTE | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | | ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | VIAJE DE PRÁCTICA Y VISITA A EMPRESAS | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | VISITA A EMPRESAS | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 5. NÚMERO VIAJE DE PRÁCTICAS Y/O VISITA A EMPRESAS PROGRAMADAS / NÚMERO DE VIAJE DE PRÁCTICAS Y/O VISITA A EMPRESAS REALIZADAS * 100 | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | | | | D |
| N/A | 5.1 Realizar 10 visitas a empresas | | | | | | | | | | | | 10 | Número de visita a empresas realizados | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (1-4) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (5-9) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (10) 100%</div> | Informe de visita a empresa | Subdirectora Académica Jefes de División Jefe del Departamento de Vinculación y Extensión Jefe de Recursos Financieros Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | |
| JEFATURAS DE DIVISIÓN | | | | | | M.M. Naxhielly Concepción Martínez Montes, Ing. Huitziquetzal Cruz Cervantes, Ing. Luis Hernández Aparicio, M.C.E. Omar Ramírez González, M.G.E Alexis Gabriel Rojas Hernández | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|------|--|----------------------|---|--|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | BRINDAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL, DE CALIDAD E INCLUYENTE | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | | ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | JORNADAS ACADÉMICAS | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENCIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 6. NÚMERO DE JORNADAS ACADÉMICAS PROGRAMADAS /NÚMERO DE JORNADAS ACADÉMICAS REALIZADAS *100 | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| N/A | 6.1 Realizar 2 jornadas académicas | | | | | | | | | | | | | 2 | Número de jornadas académicas realizadas | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-1) 0%-49%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (2) 100%</div> | Programa autorizado de jornadas académicas | Subdirectora Académica Jefes de División Jefe del Departamento de Vinculación y Extensión Jefe de Recursos Financieros Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | |
| JEFATURAS DE DIVISIÓN | | | | | | M.M. Naxhielly Concepción Martínez Montes, Ing. Huitziquetzal Cruz Cervantes, Ing. Luis Hernández Aparicio, M.C.E. Omar Ramírez González, M.G.E Alexis Gabriel Rojas Hernández | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|------------------|----------------------|---|---------------------------|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | BRINDAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL, DE CALIDAD E INCLUYENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | PORCENTAJE DE HORAS CLASE IMPARTIDAS | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | 7. NÚMERO DE HORAS CLASE PROGRAMADAS / NÚMERO DE HORAS CLASE IMPARTIDAS * 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| N/A | 7.1 Impartir 26,880 horas clase para desarrollar las competencias de los estudiantes | | | | | | | | | | | | | 26,880 | Horas impartidas | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-13,439) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (13,440 - 26,879) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (26,880) 100%</div> | N/A | Subdirectora Académica Jefes de División |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | |
| JEFATURAS DE DIVISIÓN | | | | | M.M. Naxhielly Concepción Martínez Montes, Ing. Huitziquetzal Cruz Cervantes, Ing. Luis Hernández Aparicio, M.C.E. Omar Ramírez González, M.G.E Alexis Gabriel Rojas Hernández | | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|----------------------|--|-----------------------------|--|
| ACTIVIDAD MIR | | | | BRINDAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL, DE CALIDAD E INCLUYENTE | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | PROYECTOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | GESTIÓN DEL CURSO | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | 8.1. NÚMERO DE CAPAÑAS PROGAMDAS / NÚMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS * 100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 8.2 NÚMERO DE PROYECTOS INTEGRADORES PROGRMADOS / NÚMERO DE PROTECTOS INTEGRADORES REALIZADOS * 100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| ET.1.1 | 8. 1.1 Implementar 2 campañas de concientización y promoción a la bioética | | | | | | | | | | | | | 2 | Número de campañas realizadas | Documen to | CRÍTICO (0-1) 0%-49% ACEPTABLE (2) 100% | Informe de Campaña | Subdirectora Académica Jefes de División Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad Jefe del Departamento de Centro de Computo |
| E.T. 1.2 | 8.2.1Elaborar e implementar 5 proyectos integradores orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión | | | | | | | | | | | | | 5 | Número de proyectos integradores orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión | Documen to | CRÍTICO (0-2) 0%-49% CON RIESGO (2-4) 50%-99% ACEPTABLE (5) 100% | Instrume nta ción didáctica | Subdirectora Académica Jefes de División |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | |
| JEFATURAS DE DIVISIÓN | | | | M.M. Naxhielly Concepción Martínez Montes, Ing. Huitziquetzal Cruz Cervantes, Ing. Luis Hernández Aparicio, M.C.E. Omar Ramírez González, M.G.E Alexis Gabriel Rojas Hernández | | | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------------------------------|----------------------|--|----------------------------------|---|
| PROYECTO 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD MIR | | | | | BRINDAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL, DE CALIDAD E INCLUYENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | ABSORCIÓN Y EFICIENCIA TERMINAL | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | INSCRIPCIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | 9.1 NÚMERO DE FICHAS ENTREGADAS / NÚMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS AL SEMESTRE 2024-B * 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | 9.2 Egresados de la generación N /Nuevo Ingreso de Nivel educativo que se registraron hace -1 de duración de educativo * 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 2.2.2 | 9.1.1 Lograr una captación de 150 estudiantes de nuevo ingreso | | | | | | | | | | | | | 150 | Estudiantes de nuevo ingreso | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-74) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (74-149) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (150) 100%</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-9%)</div> | Listado de estudiantes inscritos | Jefes de División Subdirector de Planeación y Vinculación Jefe de Departamento de Vinculación y Extensión Jefe de Departamento de Actividades Extraescolares Jefe de Departamento de Servicios Escolares Subdirectora de Servicios Administrativos Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento de Recursos Materiales Jefe de Departamento de Centro de Computo |





| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|---|-----------|--|---------------------------------|--|
| 2.2.6 | 9.2.1 Mantener el 20% de eficiencia terminal | | | 20% | Estudiantes titulados | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (10% -19%) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (20%) 100%</div> | Actos protocolarios programados | Jefe de Departamento de Servicios Escolares Jefes de División |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | |
| DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES | | | | | Lic. Daniel Miranda Espinosa Lic. Erick Heliel Villegas Caballero | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---------------------------|----------------------|--|----------------------------|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | REALIZACION DE EQUIPAMIENTOS Y MANTENIMIENTOS MENORES A CENTRO EDUCATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | PLANEACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | SOPORTE TÉCNICO EN CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | 10. Número de Mantenimientos programados / Número de Mantenimientos Realizados *100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | | | | D |
| N/A | Realizar 2 jornadas de mantenimiento preventivo de equipos de computo | | | | | | | | | | | | 2 | Jornadas realizadas | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-1) 0%-49%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (2) 100%</div> | Programa de Mantenimiento | Subdirectora de Servicios Administrativos Jefe de Departamento de Centro de Computo Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| N/A | Realizar 20 mantenimientos correctivos a los equipos de computo | | | | | | | | | | | | 20 | Mantenimientos realizados | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-9) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (10 - 19) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (20) 100%</div> | Solicitud de mantenimiento | Subdirectora de Servicios Administrativos Jefe de Departamento de Centro de Computo Jefe de Departamento de Recursos Financieros Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CENTRO DE CÓMPUTO | | | M.C.E. Socrates Carrera García | | | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------------------|----------------------|--|---------------------------|---|
| PROYECTO 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | REALIZACION DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | | ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | COORDINACIÓN DE TUTORÍAS | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 11. Número de estudiantes de nuevo ingreso / Número de estudiantes con servicio de tutoría ordinaria *100 | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 3.1.1 | Brindar servicio de tutoría ordinaria al 100% de estudiantes de Nuevo Ingreso | | | | | | | | | | | | | 100% | Tutorías | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-49) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (50 - 99) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (100) 100%</div> | Plan de Acción Tutorial | Departamento de Desarrollo Académico Jefes de División |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO | | | | | | L.P. Yuritsy Esmeralda Urbina Reyes | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|------|------------------|---|-----------|--|--|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | REALIZACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATEGICO | | | | | PLANEACION | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | DIFUSION CULTURAL Y PROMOCION DEPORTIVA | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | FORMACION INTEGRAL | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSION MIR | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | 12.1 NUMERO DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO / NUMERO DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES *100 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 12.2 Numero de estudiantes de 2do a 8vo semestre / Numero de estudiantes que participan en grupos y equipos representativos *100 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 12.3 Numero de eventos culturales, civicos y deportivos programados / Numero de eventos cultura civicos y deportivos realizados *100 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 12.4 Numero de evento de arte y cultura convocado / Numero de evento de arte y cultura participa 100 | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECIFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | | | | | N | D |
| 3.1.1 | 12.1.1 90% de estudiantes de nuevo ingreso participa en actividades extraescolares | | | | | | | | | | | | 90% | Estudiantes inscritos en actividades extraescolares | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRITICO (0-44%) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (45 - 89) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (90) 100%</div> | Boleta de acreditación de actividades extraescolares | Subdirección de Planeación y Vinculación Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad Jefes de División |
| 3.1.1 | 12.2.1 8% de la matrícula de 2do a 8vo participa en los equipos y grupos representativos | | | | | | | | | | | | 8% | Estudiantes en 2do nivel de atención | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRITICO (0-3%) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (4-7) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (8) 100%</div> | Lista de estudiantes en 2do nivel de atención | Subdirección de Planeación y Vinculación Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad Jefes de División |
| | 12.3.1 Realizar 6 | | | | | | | | | | | | | Eventos | | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRITICO (0-2%) 0%-49%</div> | | Subdirección de Planeación y Vinculación |





| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--------------------------|-----------|--|-----------------------------|--|
| 3.1.1 | eventos culturales, cívicos y deportivos | | | | | | | | | | 6 | realizados | Documento | <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">CON RIESGO (3-5) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; padding: 2px;">ACEPTABLE (6) 100%</div> | Progma de actividades | Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad |
| N/A | 12.4 Participar en evento regional y nacional de arte y cultura del TecNM | | | | | | | | | | 1 | Participación en Eventos | Documento | <div style="background-color: red; padding: 2px;">CRÍTICO (0-44%) 0%-49%</div> <div style="background-color: green; padding: 2px;">ACEPTABLE (90) 100%</div> | Constancia de participación | Subdirección de Planeación y Vinculación Departamento de Actividades Extraescolares y de Innovación y Calidad |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y DE INNOVACIÓN Y CALIDAD | | | | | | | | | | | LIC. Yael Zared Cruz Ortiz | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------------------|----------------------|--|----------------------------------|--|
| PROYECTO 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD MIR | | | | | REALIZACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATEGÍCO | | | | | ACADÉMICO | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | CIENCIAS BÁSICAS | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENCIÓN MIR | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | 13 Matricula del ITSTE / Número de Estudiantes que participan en el evento de ciencias Básica * 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| N/A | 13.1 20% de la matrícula participará en el evento de ciencias básica | | | | | | | | | | | | | 20% | Participación | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-9) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (10-19) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (20) 100%</div> | Listado de estudiantes inscritos | Subdirección Académica Jefes de División Subdirección de Servicios Administrativos Departamento de Recursos Financieros |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | |
| JEFATURA DE DIVISIÓN | | | | | M.M. Naxhielly Concepción Martínez Montes, Ing. Huitziquetzal Cruz Cervantes Ing. Luis Hernández Aparicio, M.C.E. Omar Ramírez González, M.G.E Alexis Gabriel Rojas Hernández | | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|------|------------------|----------------------|--|----------------------------------|--|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | REALIZACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATEGICO | | | | | | ACADEMICO | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | DESARROLLO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENCIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 14 Matricula del ITSTE / Número de Estudiantes en cursos de una segunda lengua * 100 | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 1.4.3 | 14.1 20% de la matrícula participará en cursos de una segunda lengua | | | | | | | | | | | | | 20% | Participación | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-9) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">CON RIESGO (10-19) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (20) 100%</div> | Listado de estudiantes inscritos | Subdirectora Académica Jefes de División Jefa del Departamento de Desarrollo Académico Subdirectora de Servicios Administrativos Jefe del Departamento de Recursos Financieros |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO | | | | | | L.P. YUrity Esmeralda Urbina Reyes | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | BRINDAR SERVICIOS DE CAPACITACION Y/O CONSULTORIA A TERCEROS | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | VINCULACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | VINCULACIÓN INSITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENSIÓN MIR | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | 15.1 Participación en NODES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 15.2 Participación en INNOVATecNM | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| E.T. 5.1 | 15.1.1 Participar en 1 Nodo de Impulso a la Economía social y solidaria (NODES) | | | | | | | | | | | | | 1 | Participación | Documento | CRÍTICO (0) 0%-49% | Reporte de NODES | Departamento de Vinculación y Extensión Jefes de División |
| E.T. 5.1 | 15.2.1 Participar con 1 proyecto en la Etapa Nacional de InnovaTecNM | | | | | | | | | | | | | 1 | Participación | Documento | CRÍTICO (0) 0%-49% | Acreditación evento nacional | Jefe de Departamento de Vinculación y Extensión Jefes de División jefe del Departamento de Recursos Financieros Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN | | | | | Lic. Daniel Miranda Espinosa | | | | | | | | | | | | | | |



| PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024 PROYECTO 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----------------------|----------------------|---|---------------------------|---|
| ACTIVIDAD MIR | | | | | | BRINDAMIENTO DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL, DE CALIDAD E INCLUYENTE | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO ESTRATÉGICO | | | | | | CALIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESO CLAVE | | | | | | ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO | | | | | | SISTEMAS DE GESTIÓN CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ENERGÍA, MEDIO AMBIENTAL E IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | | | | | | AUDITORIA | | | | | | | | | | | | | |
| DIMENCIÓN MIR | | | | | | FORMULA | | | | | | | | | | | | | |
| EFICACIA | | | | | | 16 NÚMERO DE SISTEMAS CERTIFICADOS | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. De Proyecto PDI | Acción específica | PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | Meta | Unidad de medida | Indicador de Gestión | Evidencia | Responsables de ejecución | |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 6.2.3 | 16.1 CONSERVAR 4 CERTIFICADOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL INMPLEMENTADO S | | | | | | | | | | | | | 4 | Sistemas Certificados | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0-1) 0%-49%</div> <div style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px;">CON RIESGO (2-3) 50%-99%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (4) 100%</div> | Certificado | Representante de Dirección General del SGI G3 Controladora de Documentos del SGI G3 Subdirecotra de Servicios Administrativo Jefe del Departamento de Recursos Financieros |
| 6.2.3 | 16.2 Mnatener 1 certificación del sistema de Igualdad de Género y no Discriminación NMX-025-SCFI-2015 | | | | | | | | | | | | | 1 | Sistemas Certificados | Documento | <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">CRÍTICO (0) 0%-49%</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">ACEPTABLE (1) 100%</div> | Certificado | Representante de Dirección General del SGI G3 Controladora de Documentos del SGI G3 Subdirecotra de Servicios Administrativo Jefe del Departamento de Recursos Financieros |
| UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S) LÍDER (ES) DEL PROYECTO | | | | | | SERVIDOR (ES) PÚBLICO (S) RESPONSABLE | | | | | | | | | | | | | |
| REPRESENTANTE DE DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | M.G.E Alexis Gabriel Rojas Hernández | | | | | | | | | | | | | |

